Załącznik do Regulaminu Konkursu

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA WYBÓR**

**„PRACODAWCY KREUJĄCEGO I WSPIERAJĄCEGO EDUKACJĘ 2021”**

**I. DANE PRACODAWCY (PRZEDSIĘBIORSTWA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa** **pracodawcy** |  |
| **Kategoria** |
| **należy zaznaczyć „x”** | przedsiębiorstwo zatrudniające do 10 osób |  |
| przedsiębiorstwo zatrudniające od 11 do 50 osób |  |
| przedsiębiorstwo zatrudniające powyżej 50 osób |  |
| **Dane osoby zarządzającej przedsiębiorstwem** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Funkcja/stanowisko** |  |
| **Telefony kontaktowe** |  |
| **Dane adresowe pracodawcy** |
| **Województwo** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr budynku/lokalu** |  |
| **Telefony kontaktowe** |  |
| **e-mail** |  |
| **Strona www** |  |
| **Osoby odpowiedzialne ze strony pracodawcy za kontakt w sprawie Konkursu** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Funkcja/stanowisko** |  |
| **Telefony kontaktowe** |  |
| **e-mail** |  |

**II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI** [**KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-10-2021&qplikid=4186#P4186A7)**/CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, Z KTÓRYMI WSPÓŁPRACUJE PRACODAWCA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa szkoły** |  |
| **Dyrektor szkoły/placówki** [**kształcenia ustawicznego**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-10-2021&qplikid=4186#P4186A7)**/centrum kształcenia zawodowego** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Telefony kontaktowe** |  |
| **Typ szkoły/placówki** [**kształcenia ustawicznego**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-10-2021&qplikid=4186#P4186A7)**/centrum kształcenia zawodowego** |
| **należy zaznaczyć „x”****(można wybrać kilka)** | szkoła podstawowa |  |
| liceum ogólnokształcące |  |
| technikum |  |
| szkoła branżowa |  |
| placówka [kształcenia ustawicznego](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-10-2021&qplikid=4186#P4186A7)/centrum kształcenia zawodowego |  |
| **Adres szkoły/placówki** [**kształcenia ustawicznego**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-10-2021&qplikid=4186#P4186A7)**/centrum kształcenia zawodowego** |
| **Kod pocztowy**  |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr budynku/lokalu** |  |
| **Telefony kontaktowe** |  |
| **e-mail** |  |
| **Strona www** |  |
| **Osoby odpowiedzialne ze strony szkoły/placówki** [**kształcenia ustawicznego**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-10-2021&qplikid=4186#P4186A7)**/centrum kształcenia zawodowego za kontakt w sprawie Konkursu** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Funkcja/stanowisko** |  |
| **Telefony kontaktowe** |  |
| **e-mail** |  |

**III. EFEKTY WSPÓŁPRACY**

1. **INWESTOWANIE W BAZĘ TECHNICZNO-DYDAKTYCZNĄ ORAZ WSPARCIE FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a** | finansowanie/dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych,materiałów i surowców wykorzystywanych w procesie dydaktycznym |  |
|  |
| **b** | przekazanie pomocy dydaktycznych, materiałów i surowcówwspierających realizację zajęć edukacyjnych |  |
|  |
| **c** | ufundowanie nagród, stypendiów dla uczniów i nauczycieli |  |
|  |
| **d** | finansowanie/dofinansowanie wycieczek, kursów, szkoleń, warsztatów, staży dla uczniów i nauczycieli |  |
|  |
| **e** | finansowanie działań promocyjnych |  |
|  |
| **f** | inne |  |
|  |

**2. DORADZTWO ZAWODOWE DLA UCZNIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a** | organizacja przez pracodawcę wycieczek w ramach procesu orientacji i poradnictwa zawodowego |  |
|  |
| **b** | udział pracodawcy w spotkaniach z zakresu poradnictwa zawodowego z uczniami i ich rodzicami |  |
|  |
| **c** | inne |  |
|  |

**3. DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a** | organizacja zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych |  |
|  |
| **b** | organizacja wycieczek, kursów, szkoleń wyposażających uczniów w dodatkową wiedzę i umiejętności |  |
|  |
| **c** | inne |  |
|  |

**4. DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a** | organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, wycieczek zawodowych, staży |  |
|  |
| **b** | inne |  |
|  |

**5. ORGANIZOWANIE/WSPÓŁORGANIZOWANIE KONKURSÓW, ZAWODÓW, OLIMPIAD, EGZAMINÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a** | organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów |  |
|  |
| **b** | udział przedstawicieli pracodawcy w pracach komisji |  |
|  |
| **c** | inne |  |
|  |

1. **WSPÓŁRACA W ZAKRESIE PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a** | udział pracodawcy w opracowywaniu projektów/nazwy projektów |  |
|  |
| **b** | udział pracodawcy w realizacji projektu/nazwa projektu |  |
|  |
| **c** | inne |  |
|  |

1. **Efekty współpracy nieuwzględnione powyżej**

|  |
| --- |
|  |

**IV. PODPISY POTWIERDZAJĄCE EFEKTY WSPÓŁPRACY
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 i 2020/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracodawca**(podpis i pieczęć) | **Dyrektor szkoły/placówki/centrum**(podpis i pieczęć) |
|  |  |
| Pieczęć firmy | Pieczęć szkoły/placówki/centrum |
|  |  |
| **Data:**  | **Data:**  |

**Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia KARTY ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1) karta zgłoszenia musi być wypełniona elektronicznie;

2) należy zaznaczyć „x” przy wybranych działaniach;

3) wskazane działania muszą być opisane w punktach;

4) zapisy dotyczące EFEKTÓW WSPÓŁPRACY (wskazanych działań) nie mogą się powtarzać;

5) **karta zgłoszenia w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną.**