

ZARZĄDZENIE Nr 2303/VII/15

PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

z dnia 18 listopada 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2015” oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2015”, zwany dalej Konkursem.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2-5) Członkowie:
  - przedstawiciel Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - przedstawiciel Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Dyrektor Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi;
  - przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

2. Do składu Komisji zapraszam:

- 1) Prorektora ds. Edukacji Politechniki Łódzkiej;
- 2) Prezesa Zarządu Łódzkiej Rady Federacji SNT-NOT;
- 3) przedstawiciela Instytutu Nowych Technologii;
- 4) przedstawiciela TVP Łódź;
- 5) przedstawiciela Zarządu Telewizji Toya Sp. z o.o.;
- 6) przedstawiciela Dziennika Łódzkiego;
- 7) przedstawiciela Gazety Wyborczej;
- 8) przedstawiciela Expressu Ilustrowanego;
- 9) przedstawiciela „Radia Łódź” S.A.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska".

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 2303 /VII/15

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 18 listopada 2015 r.

**REGULAMIN KONKURSU  
NA WYBÓR „PRACODAWCY KREUJĄCEGO I WSPIERAJĄCEGO  
EDUKACJĘ 2015”**

§ 1. Organizatorem konkursu na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2015”, zwanego dalej Konkursem, jest Prezydent Miasta Łodzi we współpracy z Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

§ 2. Konkurs skierowany jest do pracodawców kreujących procesy kształcenia i wspierających w różnych formach organizacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 szkoły prowadzone przez Miasto Łódź, zwane dalej szkołami.

§ 3. Celem Konkursu jest wyróżnienie pracodawców uczestniczących w kreowaniu procesów kształcenia w szkołach, promowanie współpracy pracodawców ze szkołami oraz inspirowanie pracodawców do uczestnictwa w tworzeniu pozytywnego wizerunku współczesnej szkoły i podnoszenia jej prestiżu.

§ 4. Pracodawcy zgłoszeni do Konkursu będą podlegać ocenie w trzech kategoriach:

- 1) przedsiębiorstwa zatrudniające do 10 osób;
- 2) przedsiębiorstwa zatrudniające od 11 do 50 osób;
- 3) przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 50 osób.

§ 5. Przedmiotem oceny będą działania pracodawców sprzyjające podnoszeniu jakości pracy szkół i efektywności kształcenia.

§ 6. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę wymierne efekty współpracy pracodawców na rzecz kreowania procesów kształcenia i wspierania szkolnego systemu edukacji, w szczególności:

- 1) inwestowanie w bazę techniczno-dydaktyczną oraz wsparcie finansowe działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół;
- 2) doradztwo zawodowe dla uczniów;

- 3) doskonalenie umiejętności uczniów;
- 4) doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli;
- 5) organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów;
- 6) wspomaganie szkół w prowadzeniu projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje pracodawca lub szkoła, z którą współpracuje pracodawca.

2. Zgłoszenia należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej. Wypełniony formularz zgłoszeniowy – „Kartę zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie”, stanowiący załącznik do Regulaminu oraz nośnik elektroniczny CD/DVD zawierający postać elektroniczną formularza zgłoszeniowego (w formacie DOC lub DOCX), należy złożyć w zaklejonej kopercie, opatrzonej napisem „Pracodawca Kreujący i Wspierający Edukację 2015” w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi lub przesłać na adres: Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. dr. Stefana Kopcińskiego 29, 90-142 Łódź, w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r.

3. W przypadku niezgodności treści formularza zgłoszeniowego między postaciami papierową i elektroniczną, Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę postać papierową.

§ 8. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. Informacja dotycząca terminu i miejsca uroczystego podsumowania Konkursu, zostanie przesłana do uczestników oraz umieszczona na stronie internetowej organizatora, do końca lutego 2016 r.

§ 10. Komisja Konkursowa w każdej kategorii wyłoni laureata Konkursu przyznając statuetkę **ŁÓDZKICH ŁABĘDZI**.

§ 11. Komisja Konkursowa może przyznać nagrodę specjalną dla pracodawcy za kreowanie procesów kształcenia i wspieranie szkolnego systemu edukacji w skali kraju.

§ 12. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu jak również odwołania Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA WYBÓR  
„PRACODAWCY KREUJĄCEGO I WSPIERAJĄCEGO EDUKACJĘ 2015”**

**I. DANE PRACODAWCY (PRZEDSIĘBIORSTWA)**

<b>Pełna nazwa pracodawcy</b>		
<b>Kategoria</b>		
<b>należy zaznaczyć „x”</b>	przedsiębiorstwo zatrudniające do 10 osób	<input type="checkbox"/>
	przedsiębiorstwo zatrudniające od 11 do 50 osób	<input type="checkbox"/>
	przedsiębiorstwo zatrudniające powyżej 50 osób	<input type="checkbox"/>
<b>Dane osoby zarządzającej przedsiębiorstwem</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Funkcja/stanowisko</b>		
<b>Telefony kontaktowe</b>		
<b>Dane adresowe pracodawcy</b>		
<b>Województwo</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		
<b>Nr domu</b>		
<b>Telefon z numerem kierunkowym</b>		
<b>Faks</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Strona www</b>		
<b>Osoby odpowiedzialne ze strony pracodawcy za kontakt w sprawie Konkursu</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Funkcja/stanowisko</b>		
<b>Telefony kontaktowe</b>		
<b>e-mail</b>		

## II. DANE SZKOŁY, Z KTÓRĄ WSPÓŁPRACUJE PRACODAWCA

<b>Nazwa szkoły</b>		
<b>Dyrektor szkoły</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Telefony kontaktowe</b>		
<b>Typ szkoły</b>		
<b>należy zaznaczyć „x” (można wybrać kilka)</b>	szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/>
	gimnazjum	<input type="checkbox"/>
	liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>
	technikum	<input type="checkbox"/>
	zasadnicza szkoła zawodowa	<input type="checkbox"/>
<b>Adres szkoły</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		
<b>Nr domu</b>		
<b>Telefon z numerem kierunkowym</b>		
<b>Faks</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Strona www</b>		
<b>Osoby odpowiedzialne ze strony szkoły za kontakt w sprawie Konkursu</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Funkcja/stanowisko</b>		
<b>Telefony kontaktowe</b>		
<b>e-mail</b>		

### III. EFEKTY WSPÓLPRACY

#### 1. Inwestowanie w bazę techniczno-dydaktyczną szkół oraz wsparcie finansowe działalności dydaktyczno-wychowawczej

a	finansowanie/dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, materiałów i surowców wykorzystywanych w procesie dydaktycznym	<input type="checkbox"/>
b	przekazanie pomocy dydaktycznych, materiałów i surowców wspierających realizację zajęć edukacyjnych	<input type="checkbox"/>
c	ufundowanie nagród, stypendiów dla uczniów i nauczycieli	<input type="checkbox"/>
d	finansowanie/dofinansowanie wycieczek, kursów, szkoleń, warsztatów, staży dla uczniów i nauczycieli	<input type="checkbox"/>
e	finansowanie działań promocyjnych szkoły	<input type="checkbox"/>
f	inne	<input type="checkbox"/>

#### 2. Doradztwo zawodowe dla uczniów

a	organizacja przez pracodawcę wycieczek w ramach procesu orientacji i poradnictwa zawodowego	<input type="checkbox"/>
b	udział pracodawcy w spotkaniach z zakresu poradnictwa zawodowego z uczniami szkoły i ich rodzicami	<input type="checkbox"/>
c	inne	<input type="checkbox"/>

### 3. Doskonalenie umiejętności uczniów

<b>a</b>	organizacja zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	organizacja wycieczek, kursów, szkoleń wyposażających uczniów w dodatkową wiedzę i umiejętności	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>

### 4. Doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli

<b>a</b>	organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, wycieczek zawodowych, staży	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	inne	<input type="checkbox"/>

### 5. Organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów

<b>a</b>	organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	udział przedstawicieli pracodawcy w pracach komisji	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>



**6. Wspomaganie szkół w prowadzeniu projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej**

<b>a</b>	udział pracodawcy w opracowywaniu projektów	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	udział pracodawcy w realizacji projektu	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**7. Efekty współpracy nieuwzględnione powyżej**

--	--	--

**IV. PODPISY POTWIERDZAJĄCE EFEKTY WSPÓŁPRACY W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

<b>Pracodawca (podpis i pieczęć)</b>	<b>Dyrektor szkoły (podpis i pieczęć)</b>
<b>Pieczęć firmy</b>	<b>Pieczęć szkoły</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

**Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia KARTY ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

- 1) karta zgłoszenia musi być wypełniona elektronicznie;
- 2) należy zaznaczyć „x” przy wybranych działaniach;
- 3) wskazane działania muszą być opisane w punktach;
- 4) zapisy dotyczące EFEKTÓW WSPÓŁPRACY (wskazanych działań) nie mogą się powtarzać.

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 2303 /VII/15

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 18 listopada 2015 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu.

§ 4. Wyboru pracodawców w każdej kategorii Komisja dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.

3. Protokół zawiera decyzję Komisji o przyznaniu statuetek ŁÓDZKICH ŁABĘDZI.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 8. 1. Wyniki prac Komisji przedkłada się Prezydentowi Miasta Łodzi w formie protokołu.

2. Decyzje Komisji zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.